

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 города Пензы «Ягодка»

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета
МБДОУ № 7 г. Пензы учтено
протокол № 8 от 26.08.2019
председатель профкома
_____ И.А. Ивашкина

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБДОУ
детскому саду № 7 г. Пензы
№ 96 - ОП от 26.08.2019
заведующий
_____ В.А. Янкова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 7 г. Пензы**

Положение обсуждено и принято на
Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 7 г. Пензы
Протокол № 5 от «26» августа 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок работы Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 города Пензы «Ягодка» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по развитию государственно – общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными задачами работы Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- развитие и совершенствование образовательного и воспитательного процесса в Учреждении;
- повышения профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает программу развития (по согласованию с Учредителем), образовательные программы, в том числе по дополнительным образовательным услугам; годовой план работы Учреждения, иные локальные акты в пределах своей компетенции;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает участие в разработке и корректировке Договора с родителями;
- заслушивает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. СОСТАВ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, штатные педагогические работники.

5.2. В заседаниях Педагогического совета могут принимать участие медицинские работники органов здравоохранения, непосредственно выполняющие свои трудовые обязанности в Учреждении, а также родители (законные представители) воспитанников.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.

5.6. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 их состава.

5.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, утвержденное приказом заведующего, и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех.

5.8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада:

- Общее собранием работников образовательной организации, Советом родителей, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания, Совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию и Совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Совета родителей Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В Протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью детского сада.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.