

ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива МБДОУ
детского сада № 7 г. Пензы



УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления
образования города Пензы
от 24 декабря 2015 г.
№ 321



СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
Муниципального имущества
Администрации города Пензы
Ю.Е. Еремина



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 7 ГОРОДА ПЕНЗЫ «ЯГОДКА»

Местонахождение: 440031, Россия, г.
Пенза, ул. Воронова, 4

Пенза
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 города Пензы «Ягодка» (далее по тексту – Учреждение) - образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы (основные и дополнительные) - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, присмотр и уход за детьми.

23 декабря 1983 года на основании акта рабочей комиссии о готовности законченного строительства здания были открыты универсальные детские ясли-сад № 7.

На основании Приказа Управления образования Администрации города Пензы № 170 от 03.03.1998г. муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад № 7 было переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 7» г. Пензы.

На основании Приказа Управления образования Пензенской городской администрации № 01-14/497 от 27.03.2000 года муниципальное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 7» г. Пензы было переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 7 г. Пензы».

На основании Приказа Управления образования города Пензы № 308 от 13.10.2005г. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 7 г. Пензы» было переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 7 города Пензы, сокращенное наименование МДОУ ЦРР – ДС № 7 г. Пензы.

На основании Постановления Главы администрации города Пензы № 1481 от 07.12.2007 г. «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 7 города Пензы» Учреждение переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 города Пензы.

На основании Постановления администрации города Пензы № 50/21 от 28.01.2011 г. «О реорганизации Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 города Пензы» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей № 2 города Пензы и муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 79 г. Пензы.

На основании Постановления администрации города Пензы № 768 от 30.06.2011 г. «О переименовании муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования города Пензы» Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 города Пензы переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 города Пензы.

На основании Постановления администрации города Пензы № 2141 от 14.12.2015 «О внесении изменений в наименования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 города Пензы переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 города Пензы «Ягодка».

1.2. Восьмая редакция Устава принята в связи с необходимостью приведения уставных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 города Пензы «Ягодка».

1.4. Сокращенное наименование – МБДОУ детский сад № 7 г. Пензы.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: ул. Воронова, 4, г. Пенза, Россия, 440031

Фактический адрес: 440031, Россия, г. Пенза, ул. Воронова, 4.

440031, Россия, г. Пенза, ул. Аксакова, 2 литера А

1.6. По своему типу Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии.

1.8. Учредителем детского сада является Управления образования города Пензы (в дальнейшем - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 440026, город Пенза, улица Володарского, 5.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штамп, вывеску, бланки со своим наименованием, лицевые счета в Финансовом управлении администрации города Пензы, и иные счета, открытые в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.14. Учреждение имеет филиал без образования юридического лица:

- Филиал № 1 «Улыбка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 города Пензы «Ягодка».

Сокращенное наименование: Филиал № 1 МБДОУ детского сада № 7 г. Пензы.

Место нахождения: ул. Аксакова, 2 литера А, г. Пенза, Россия, 440031.

1.15. Филиал действует на основании положения о филиале учреждения, принимаемого на общем собрании трудового коллектива и утверждаемого приказом руководителя Учреждения.

1.16. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. По своей организационно-правовой форме детский сад является муниципальным учреждением.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области и Министерства образования Пензенской области, приказами Управления образования города Пензы, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, Договором, регламентирующим образовательные отношения между учреждением и родителями (законными представителями),

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово – экономическую и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.22. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.23. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Дошкольное образование – один из уровней общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения - разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- развитие индивидуальных способностей детей;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования, план работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программу развития Учреждения;

-осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организовывать научно-методическую работу, в том числе научные и методические конференции, семинары;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время;

- создавать условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом, для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии законодательством российской Федерации;

- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные сверх бюджетного финансирования;

- по согласованию с Учредителем сдавать в аренду объекты собственности с последующей регистрацией в Управлении муниципального имущества администрации города Пензы;

2.6.Режим работы Учреждения, длительность пребывания в нем детей устанавливается, исходя из потребности населения и возможности бюджетного финансирования, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье выходные);

- режим полного дня (12 - часовое пребывание детей), с 7.00 до 19.00;

2.6.1.В необходимых случаях, по просьбе родителей, допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, который определяется Договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.6.2.На период проведения ремонтных работ или приостановки деятельности Учреждения детям, с согласия родителей (законных представителей), предоставляются места в других дошкольных образовательных учреждениях города Пензы.

2.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.8.Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.9.Образование воспитанников осуществляется на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для этого возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.11.Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

2.12. Группы в детском саду могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

2.12.1.В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.12.2.В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

2.12.3.В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

2.13. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.14. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с СанПиН;

2.15. В Учреждении устанавливается максимальный объем недельной образовательной нагрузки соответственно возрасту, правилам и нормативам СанПиН:

2.16. Порядок комплектования Учреждения.

2.16.1.Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Учреждения. Комплектование Учреждения осуществляет постоянно действующая комиссия по комплектованию Учреждения. Состав, график и регламент работы Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.16.2.Предельная наполняемость в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с нормами СанПиН.

2.16.3.Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

2.16.4.Посредством сети Интернет (раздел «Электронная приёмная» официального сайта Учреждения) родители (законные представители) имеют право направить уведомление о намерении зачислить ребёнка в детский сад.

2.16.5.Постановка ребенка на очередь проводится при непосредственном посещении родителями (законными представителями) Учреждения или самостоятельно родителями посредством модуля «Электронный детский сад» Электронной системы образования Пензенской области.

2.16.6.Информация о детях, стоящих на очереди для оформления в Учреждение, при наличии согласия обоих родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в части размещения информации о ребенке на официальном сайте учреждения, размещается в разделе «Список детей, стоящих на очереди для оформления в Учреждение», с указанием:

- года рождения;
- номера, под которым ребенок зарегистрирован в «Книге учета детей, стоящих на очереди для оформления в Учреждение» среди детей указанного года рождения;
- фамилии и имени ребенка.

Данная информация обновляется один раз в месяц.

2.16.7. Право на внеочередное получение мест в Учреждении предоставляется детям:

- прокуроров и следователей прокуратуры РФ;
- судей РФ;
- сотрудников Следственного комитета РФ
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

2.16.8. Право на первоочередное получение мест в учреждении имеют дети:

- инвалиды и имеющие родителя - инвалида;
- из многодетных семей;
- одиноких матерей;
- один из родителей или оба родителя которых являются сотрудниками полиции;
- один из родителей которых является сотрудником полиции, погибшим, (умершим) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, уволенного или умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- военнослужащих, в том числе проходящих военную службу по контракту, а также уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями;
- находящиеся под опекой,
- из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- сотрудникам (бывшим сотрудникам, уволенным или погибшим вследствие увечья или иного повреждения здоровья,), имеющим специальные звания и проходящим службу в органах уголовно – исправительной системы, федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в таможенных органах Российской Федерации, в подразделениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- дети, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.17. Порядок приема детей в Учреждение

2.17.1. Учреждение обеспечивает приём детей, проживающих на закреплённой территории, и имеющих право на получение дошкольного образования.

2.17.2. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет на основании представленных родителями (законными представителями):

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, переведенного на русский язык в установленном законодательством РФ порядке;
- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для проживающих на закреплённой территории)

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя Детского сада о приеме ребёнка в Детский сад;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- письменные заявления (согласия) родителей (законных представителей) на обработку персональных данных Учреждением и Управлением образования города Пензы. В случае если семья полная, данный документ предоставляет каждый родитель (законный представитель);

- документ, подтверждающий право одного из родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление места для ребёнка в Учреждение.

2.17.3. Зачисление детей в логопедическую группу осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолога - медико – педагогической комиссии.

2.17.4. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.17.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме ребенка в Учреждение, который издается после заключения договора об образовании между Учреждением и родителями.

2.18. Договор об образовании регулирует Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями), возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

2.19. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения и выпуском в школу;

- по инициативе родителей ([законных представителей](#)) воспитанника, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из этой организации.

2.21. В Учреждении за воспитанником сохраняется место в случае:

- болезни ребенка, временного ограничения посещения Учреждения, согласно представленной медицинской справке;

- прохождения санаторно-курортного лечения, согласно представленным подтверждающим документам;

- карантина в Учреждении или в группе (на основании приказа Учредителя или приказа по Учреждению);

- отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней, в течение календарного года, включая летний период (на основании заявления родителей (законных представителей);

- медицинского обследования ребенка (согласно представленным подтверждающим документам).

2.21.1. Другие случаи сохранения места за воспитанником в Учреждении оговариваются в Договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями)

2.22. Тестирование ребёнка при приеме его в Учреждение, переводе в другую возрастную группу, не проводится.

2.23. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении взимается родительская плата, устанавливаемая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.23.1. Включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не допускается.

2.23.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается. Другие категории родителей, имеющие право на освобождение от родительской платы или на ее снижение, определяются по решению Учредителя.

2.23.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

2.24. Родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Пензенской области, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

2.24.1. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.24.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

2.24.3. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.25. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.26. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием их здоровья, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.27. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.28. Организация питания возлагается на Учреждение.

2.28.1. Учреждение определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорных началах.

2.28.2. Учреждение обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по действующим нормам.

2.28.3. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, сроков реализации продуктов возлагается на шеф – повара, администрацию Учреждения.

2.29. В соответствии с предусмотренными учредительными документами основными видами деятельности, администрация города Пензы формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.29.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.29.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.30. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.30.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных образовательных услуг:

- обучение чтению, обучение иностранному языку;

- занятия хореографией, занятия аэробикой, занятия с логопедом (сверх услуг, финансируемых из бюджета);

- кружки по интересам (кружок хореографии, кружок аэробики, кружок рисования, кружки спортивно – оздоровительного направления) и другие платные услуги.

2.30.2.Платная образовательная деятельность осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, разработанными и утвержденными Учреждением, имеющими лицензию в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке, на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

2.30.3.Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.30.4.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.31. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- нарушение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения детей и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Права воспитанников:

- Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

Каждому ребенку гарантируется:

- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- образование в соответствии с действующим законодательством;

- получение дополнительных образовательных, медицинских и других услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- участвовать в коллегиальном управлении Учреждением: принимать участие в родительских собраниях, работе Педагогического Совета, избирать и быть избранным в родительский комитет группы, Совет родителей детского сада, выражать свое мнение, а также вносить предложения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- требовать безусловного выполнения Договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- досрочно расторгнуть Договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками в отведенное для этого время;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований детей, давать на них согласие или отказаться от участия в них, получать информацию о их результатах;
- обращаться к администрации Учреждения по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы Учреждения;
- получать компенсационные выплаты за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- оказывать Учреждению посильную материальную помощь в реализации его уставных задач.
- заслушивать отчеты Заведующего и педагогов Учреждения о работе с детьми;

3.5. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;
- выполнять условия Договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- своевременно вносить родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении (до 10 числа текущего месяца), в установленном для каждой семьи размере;
- своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребенка или о причине его отсутствия;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка.

3.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования (в ред. Федеральных законов от 02.07.2013 № 185 – ФЗ, от 22.12.2014 № 443 - ФЗ)

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 331(в ред. Федеральных законов от 31.12.2014 № 489 – ФЗ, от 13.07.2015 № 273 - ФЗ)
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем ч. 2 ст.331 (в ред. Федеральных законов от 31.12.2014 № 489 – ФЗ, от 13.07.2015 № 273 – ФЗ), имевшие судимость за совершение преступления небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом власти субъекта Российской Федерации о допуске их к педагогической деятельности.

3.8. При приеме на работу в Учреждение предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- диплом об образовании;
- трудовая книжка (справка из жилищных органов о том, что находился на иждивении для тех, кто учился и еще не работал);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- санитарная книжка;
- другие документы, установленные действующим законодательством.

3.9. При приеме на работу администрация Учреждения заключает с работником трудовой договор и знакомит принимаемого со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;

- положением об обработке персональных данных;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.10. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- обсуждать и принимать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- участвовать в работе Педагогического совета, избирать и быть избранными председателем Педагогического совета детского сада; выбирать, разрабатывать и применять авторские программы, формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с реализуемой образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и исследовательской деятельности
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получить ее при успешном прохождении аттестации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантированного заработка в зависимости от своей квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- на получение доплат и надбавок компенсационного характера, за дополнительные виды и объем работы, стимулирующих выплат, установленных в Учреждении.

3.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, положение о Филиале, правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций; правил Охраны Труда и Техники Безопасности, а также других локальных актов;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной

этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- выполнять условия Договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- соблюдать санитарные нормы по организации жизни и здоровья детей;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня и сетки занятий в соответствии с действующим законодательством;
- беречь имущество Учреждения;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Педагогический работник, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

3.14. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профкома.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет, Совет родителей, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

4.2.1. Общее собрание работников образовательной организации.

Определение

Общее собрание работников образовательной организации является коллегиальным органом управления Учреждением, создается в целях реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Нормативно-правовая база

Общее собрание работников образовательной организации (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и положением «Об Общем собрании работников образовательной организации».

Участники

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Срок полномочий

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

Основные полномочия

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для всех работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о филиале, Положения о системе оплаты труда, Положения о доплатах за дополнительные виды и объем, стимулирующих и компенсационных выплатах, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.2.2. Педагогический совет.

Определение

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Нормативно-правовая база

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации") и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

Участники

В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, штатные педагогические работники.

В заседаниях Педагогического совета могут принимать участие медицинские работники органов здравоохранения, непосредственно выполняющие свои трудовые обязанности в Учреждении, а также родители (законные представители) детей

Срок полномочий

Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 их состава.

Основные полномочия

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает программу развития (по согласованию с Учредителем), образовательные программы, в том числе по дополнительным образовательным услугам; годовой план работы Учреждения, иные локальные акты в пределах своей компетенции;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает участие в разработке и корректировке родительского Договора;
- заслушивает вопросы организации дополнительных услуг для родителей;
- заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.2.3. Совет родителей

Определение

Совет родителей – коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

Нормативно-правовая база

Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положение о совете родителей.

Участники

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. С правом решающего голоса в состав совета входит заместитель заведующего по воспитательно – методической работе.

Срок полномочий

Совет родителей избирается сроком на один год, открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Основные полномочия

Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
 - участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- Совет родителей осуществляет помощь организации:
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками во внеучебное время;
 - в работе по профориентации воспитанников;
 - в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
 - в осуществлении мероприятий по укреплению материально – технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
 - привлекает внебюджетные средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

-вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

-выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;

4.2.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Определение

Комиссия по урегулированию споров – коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

Нормативно-правовая база

Деятельность Комиссии по урегулированию споров регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Участники

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия по урегулированию споров) создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. В ее состав входят руководитель Учреждения, заместители руководителя, представитель профкома Учреждения, педагог – психолог, учитель – логопед, представители от родителей избираются на родительских собраниях групп.

Срок полномочий

Комиссия по урегулированию споров избирается сроком на один год, открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря. Заседания Комиссии по урегулированию споров правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 ее состава.

Основные полномочия

Решение Комиссии по урегулированию споров принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Оно является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Комиссии по урегулированию споров решает следующие спорные вопросы:

- о реализации права на образование;
- о возникновении конфликта интересов педагогического работника;
- о применении локальных нормативных актов.

4.3. Единоличным исполнительным органом является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением:

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем в пределах функциональных обязанностей;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- издает приказы по Учреждению, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных договором между Учреждением и Учредителем.
- выдает доверенности;
- открывает и закрывает счета в банках в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключает от имени Учреждения договоры, проводит закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, налагает взыскания, увольняет с работы, поощряет работников Учреждения в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- составляет и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда;
- устанавливает заработную плату на основе Положения о системе оплаты труда работников Учреждения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда» в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных и стимулирующих выплат, доплат за дополнительные виды и объем работы, в пределах имеющихся средств».
- утверждает расписание занятий и график сменности работников;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ и профессионального роста всех педагогов;
- определяет должностные обязанности каждого работника;
- осуществляет контроль работы всех подразделений и их результативности;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- организует дополнительные услуги, в том числе и платные;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно-образовательного процесса, за работу Учреждения;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств;
- несет ответственность за принятие обязательств сверх доведенных лимитов;
- несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя;
- принимает меры к организации подготовки Учреждения по гражданской обороне согласно законодательству РФ, отвечает за качество обучения личного состава, за выполнение правил пожарной безопасности.

4.4. Контрольные функции в отношении Учреждения выполняются Учредителем.

Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором создания, реорганизации или ликвидации Учреждения;
- утверждать Устав образовательного учреждения, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- назначать и увольнять заведующего Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- заключать трудовой договор с Заведующим, предусматривая в нем условие о его расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ при

наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей установленные им предельно допустимые значения;

- устанавливать надбавки и доплаты Заведующему Учреждением в пределах средств, выделенных из муниципального бюджета на оплату труда работников;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе, знакомиться с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Учреждения;
- утверждать сметы доходов и расходов;
- доводить лимиты бюджетных обязательств;
- осуществлять контроль над использованием Учреждением выделяемых ему средств;
- осуществлять в установленном порядке полномочия по распоряжению муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- приостанавливать предоставление платных образовательных услуг, если это мешает Учреждению в достижении уставных целей и задач;
- выполнять другие контрольные функции в отношении Учреждения, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

5.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, а также иной, предусмотренной Уставом деятельности, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, учет и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Пензы, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5. Имуществом Учреждения являются движимое и недвижимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения Учреждением целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.7.1. Субвенции на исполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования по финансированию муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

5.7.2. Субсидии на выполнение муниципального задания.

5.7.3. Бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

5.7.4. Поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

5.7.5. Имущество, полученное Учреждением от Учредителя.

5.7.6. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7.7. Поступления от иной, приносящей доход деятельности.

5.7.8. Иные, не запрещенные законом источники.

5.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.9. Муниципальное имущество, предоставляемое Учредителем, и имущество, приобретаемое Учреждением в процессе осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, подлежат раздельному учету.

5.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.11. Общий контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Порядок поступления и расходования бюджетных средств определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Пензы.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества без согласия собственника.

5.16. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

ему из бюджета города Пензы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

5.19. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.20. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Учреждения.

5.21. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с договором между ними.

Учреждение имеет право на:

- своевременное получение субсидий в соответствии с муниципальным заданием;

- своевременное доведение уведомлений о субсидиях и лимитах бюджетных обязательств.

Учреждение обязано:

- своевременно подавать документы, подтверждающие право на получение субсидий и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- эффективно использовать субсидии в соответствии с их целевым назначением;

- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- своевременно представлять Учредителю отчет и иные сведения об использовании субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.22. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

5.23. Учреждение выступает заказчиком при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

5.24. Учреждение имеет право приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному расчету в соответствии с законом Российской Федерации.

5.25. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5.26. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных

образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.27. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. В противном случае такие средства возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5.28. Перечень и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определен в соответствующем локальном акте Учреждения.

5.29. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников Учреждения и компенсационные выплаты производится в соответствии с действующим законодательством.

5.30. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.31. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Устав разрабатывается и принимается Учреждением в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами и утверждается Учредителем. Порядок утверждения Устава устанавливается органами местного самоуправления.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносят в случаях:

- изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность Учреждения;
- изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса Учреждения.

6.3. Инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу могут выступать органы государственной власти и управления, органы управления Учреждением, руководство Учреждения, участники образовательного процесса.

6.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием работников образовательной организации, утверждаются Учредителем, согласовываются с собственником имущества и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации или ликвидации Учреждения устанавливается органами местного самоуправления. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого

решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий этих организаций.

7.4. При возникновении образовательного учреждения в результате реорганизации в форме слияния переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных лиц.

В случае реорганизации учреждения в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом организации – правопреемнику.

7.6. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующие виды локальных актов:

- положение о филиале Учреждения;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностные обязанности работников Учреждения;
- положения об органах самоуправления Учреждения;
- иные положения;
- приказы;
- инструкции;
- программы, планы, расписания, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- правила, положения, планы, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;
- договора, соглашения, контракты.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8.3. Локальные акты принимаются органами самоуправления Учреждения и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения-----	1
2. Предмет, цели, задачи и организация деятельности Учреждения--	3
3. Права и обязанности участников образовательного процесса -----	10
4.Управление Учреждением -----	15
5. Финансовая и хозяйственная деятельность -----	21
6. Порядок изменения Устава -----	24
7. Реорганизация и ликвидация Учреждения -----	24
8. Локальные акты -----	25

\

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
ОГРН (ГРН) №-
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ
СЕЛИВАНОВА Т.В.
«30» 12 2015 г.
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕН
ХРАНИТСЯ В РЕГ,



Пронумеровано, сброшюровано и скреплено печатью
26
листов
МБДОУ в детском саду № 7 г. Пензы
Янкова В.А.