

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 города Пензы «Ягодка»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 7 г. Пензы
Протокол от 29.05.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБДОУ
детскому саду № 7 г. Пензы
от 29.05.2023 № 55 - оп

**Положение о разработке и реализации адаптированных
образовательных программ воспитанников с ОВЗ**

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке адаптированной образовательной программы в МБДОУ детский сад № 7 г. Пензы (далее – Положение) регламентирует деятельность работников МБДОУ детский сад № 7 г. Пензы (далее – образовательная организация) в части разработки адаптированной образовательной программы (далее – АОП) и определяет ее структуру, содержание, порядок разработки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155;
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373;
- СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.3. АОП – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. Образовательная организация разрабатывает АОП самостоятельно для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ППк).

2. Порядок разработки АОП

2.1. АОП разрабатывает рабочая группа, которую приказом создает руководитель образовательной организации.

2.2. В рабочую группу входят работники образовательной организации, работники других специализированных организаций в зависимости от

конкретных рекомендаций ПМПК по обучению ребенка с ОВЗ и ресурсов образовательной организации. Обязательным участником рабочей группы является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

2.3. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе вправе привлекать к разработке АОП членов ППк.

2.4. При разработке АОП рабочая группа основывается на:

- рекомендациях ПМПК для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывают АОП;
- коллегиальном заключении и рекомендациях ППк для обучающегося, для которого разрабатывают АОП;
- федеральных адаптированных образовательных программах;
- индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида – при наличии такой программы в случае разработки АОП для обучающихся с инвалидностью.

2.5. Проект АОП согласовывается педагогическим советом образовательной организации или ППк в зависимости от загруженности членов ППк. Решение о том, кто будет согласовывать проект АОП, принимает заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

2.6. АОП утверждается руководителем образовательной организации в составе основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

3. Структура АОП

3.1. Структура АОП состоит из трех разделов: целевого, содержательного, организационного.

3.2. Содержание каждого из разделов зависит от уровня образования, которое осваивает обучающийся с ОВЗ, рекомендаций ПМПК, соответствующих ФГОС ДО, федеральной адаптированной образовательной программы для соответствующей нозологии и определяется рабочей группой самостоятельно.

3.3. Титульный лист АОП должен содержать:

- информацию об образовательной организации, о том, когда и кем согласована и утверждена;
- полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разработана;

- год составления АОП.

4. Условия реализации АООП, АОП

4.1. При реализации АОП необходимо создавать условия:

- учет особенностей ребенка, индивидуальный педагогический подход, проявляющийся в особой организации коррекционно-педагогического процесса, в применении специальных методов и средств обучения, компенсации и коррекции нарушений развития (информационно-методических, технических);
- реализация коррекционно-педагогического процесса педагогами и педагогами-психологами, его психологическое сопровождение;
- предоставление обучающемуся с ОВЗ психолого- педагогической помощи;
- привлечение родителей к коррекционно-педагогическому процессу.

4.2. К реализации АООП, АОП при необходимости привлекаются учителя-логопеды, педагоги-психологи, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители и иные специалисты.

4.3. Формы организации образовательного процесса в рамках реализации АОП Учреждение определяет самостоятельно с соблюдением санитарно-гигиенических требований и нормативов.

5. Изменения и дополнения АОП

5.1. АОП изменяют и дополняют по рекомендациям педагогического совета образовательной организации и (или) ППк.

5.2. Решение об изменении или дополнении АОП принимает заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и для этого создает рабочую группу.

5.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АОП регулируется разделом 2 Положения.

5.4. АОП в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается, как указано в пункте 2.6 Положения.

6. Делопроизводство

6.1. После утверждения АОП размещается на сайте образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

6.2. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то АОП публикуется на сайте без таких персональных данных.

6.3. Бумажная версия АОП хранится в методическом кабинете образовательной организации в течении всего срока ее реализации.

6.4. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то бумажная версия АОП корректируется в части персональных данных. Персональные данные заменяются на шифр, а его расшифровка-соответствие указывается в журнале, который хранится в запирающемся шкафу у заведующего.

6.5. АОП в последней редакции хранится в образовательной организации в течение 5 лет с момента окончания ее реализации.